

東小学校コミュニティハウス 利用申込/承認書(試行用)

令和 年 月 日

NO. _____

館 HP



利用団体名 _____

申込者氏名 _____

電話 _____

東小学校コミュニティハウスの利用を次のとおり申し込みます。

利用場所	1 研修室 A 2 研修室 B 3 その他（サロン奥側・玄関側）		
利用日	令和 年 月 日（ ）		
利用時間	1 午前（9～13時）	2 午後（13～17時）	3 夜間（17～21時）
	～	～	～
利用備品	机・椅子・ピアノ・譜面台・モニター・DVDプレイヤー・Bluetoothスピーカー その他（ ）		
利用内容	会議・コーラス・楽器練習・太極拳・空手・ダンス・演劇練習・ヨガ・太鼓 編み物・英語練習・囲碁・工作 その他（ ） ※太鼓は研修室Bではご利用できません。		
利用人数	名 _____		

受付者	館連絡事項	確認者	利用承認



上記内容で、利用を承認します。

西市区民利用施設協会 東小学校コミュニティハウス

- *台風等で災害が予測される場合は休館になる場合があるので、荒天の場合はお手数ですがご確認ください。
 - *利用に際し、事前に本利用承認書を事務室にご提示ください。利用承認印がないものは無効です。
 - *ご利用後、片付け等を行った後に裏面の利用報告書にご記入の上 事務室にご提出ください。
 - *利用に伴う要綱・規則等をお守りください。守れない場合は利用を取り消す場合があります。
 - *利用時間は退出までの時間です。利用した備品を所定の場所に戻し、必要に応じて利用後の清掃をしてください。
 - *利用が急に中止（キャンセル）になった場合は必ずご連絡をお願いします。（☎ 045-263-1111）
 - *当館の自主事業・学校事業・区役所事業は、優先させていただきますのでご了承ください。
 - *ご利用申込は **2 か月前から受付**を開始します。翌月（ご利用 1 か月前）の第1営業日から承認書を配付いたします。
- 配付後は先着順に受付いたします。**

東小学校コミュニティハウス 利用報告書(試行用)

令和 年 月 日

利用報告書は、利用終了後にご記入の上 直接事務室にお渡しください。

利 用 日 時			本日の利用責任者	
月 日 ()				
時 分 ~ 時 分				
午前	午後	夜間	利 用 内 容	
利 用 場 所			利 用 区 分	内 訳
	研修室 A		幼 児	人
	研修室 B		小学生	人
	ミーティングサロン		中学生	人
	その他		高校生	人
居 住 地 区 分			大学生	人
西区内	人		一般 (65 歳未満)	人
西区外市内	人		一般 (65 歳以上)	人
市外	人		合 計	人
合 計	人			

※居住地区分の記入漏れが無いように願いたします。

当館の規定により**利用団体**は利用状況に応じて**簡易な清掃**を行ってください。

- 研修室の机や椅子をご利用された場合は、写真のように整列して戻してください。
 飲食した場合は、バケツと雑巾をお貸ししますので、机を拭いてから戻してください。 →
- ごみは持ち帰ってくださるようお願いいたします。 →
- 床が汚れた場合は化学モップか、掃除機による清掃をお願いします。 →
- 照明や空調を使用した場合、スイッチを切ってください。 →
- 冷房をご使用後は、結露防止のため送風運転にしてください。 →
- 窓は閉め、鍵はしっかりかかっていますか。 →
- ピアノを利用した場合は、カラ拭きをしてください。 →

いつもご利用ありがとうございます。お忘れ物はありませんか？ 今一度ご確認ください。