

東小学校コミュニティハウス 利用申込/承認書(試行用)

令和 年 月 日

NO. \_\_\_\_\_

館 HP



利用団体名 \_\_\_\_\_

申込者氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

東小学校コミュニティハウスの利用を次のとおり申し込みます。

利用場所	1 研修室 A      2 研修室 B      3 その他 (サロン奥側・玄関側)		
利用日	令和 年 月 日 ( )		
利用時間	1 午前 (9~13時)	2 午後 (13~17時)	3 夜間 (17~21時)
	~	~	~
利用備品	机・椅子・ピアノ・譜面台・モニター・DVDプレイヤー・Bluetoothスピーカー その他 ( )		
利用内容	会議・コーラス・ポイストレニック・太極拳・ダンス・演劇練習・ヨガ・楽器練習・太鼓 編み物・英語練習・囲碁・楽器練習・工作 その他 ( ) ※太鼓は研修室Bではご利用できません。		
利用人数	名		
受付者	館連絡事項	確認者	利用承認

上記内容で、利用を承認します。



西区区民利用施設協会

西区区民利用施設協会 東小学校コミュニティハウス

- \* 台風等で災害が予測される場合は休館になる場合があるので、荒天の場合はお手数ですがご確認ください。
- \* **利用に際し本利用承認書を事務室にご提示**ください。利用承認印がないものは無効です。
- \* ご利用後、片付け等を行った後に裏面の利用報告書にご記入の上 事務室にご提出ください。
- \* 利用に伴う要綱・規則等をお守りください。守れない場合は利用を取り消す場合があります。
- \* 利用時間は**退出までの時間**です。利用した備品を所定の場所に返し、必要に応じて利用後の清掃をしてください。
- \* 利用が急に中止(キャンセル)になった場合は必ずご連絡をお願いします。(☎045-263-1111)
- \* 当館の自主事業・学校事業・区役所事業は、優先させていただきますのでご了承ください。
- \* ご利用申込は**2か月前から受付**を開始します。翌月の第1営業日から承認書を配付いたします。  
配付後は先着順に受付いたします。

東小学校コミュニティハウス 利用報告書(試行用)

令和 年 月 日

利用報告書は、利用終了後にご記入の上 直接事務室にお渡しください。

利用日時	
月	日 ( )
時 分～	時 分
利用場所	
<input type="checkbox"/>	研修室A
<input type="checkbox"/>	研修室B
<input type="checkbox"/>	ミーティングサロン
<input type="checkbox"/>	その他
居住地区分	
西区内	人
西区外市内	人
市外	人
合計	人

本日の利用責任者	
利用内容	
利用区分	内 訳
幼 児	人
小学生	人
中学生	人
高校生	人
大学生	人
一般 (65 歳未満)	人
一般 (65 歳以上)	人
合計	人

※居住地区分の記入漏れが無いように願います。

**当館の規定**により**利用団体**は利用状況に応じて**簡易な清掃**を行ってください。

- 研修室の机や椅子をご利用された場合は、写真のように整列して戻してください。  
 飲食した場合は、バケツと雑巾をお貸ししますので、机を拭いてから戻してください。 →
- ごみは持ち帰ってくださるようお願いいたします。 →
- 床が汚れた場合は化学モップか、掃除機による清掃をお願いいたします。 →
- 照明や空調を使用した場合、スイッチを切ってください。 →
- 冷房をご使用後は、結露防止のため送風運転にしてください。 →
- 窓は閉め、鍵はしっかりかかっていますか。 →
- ピアノを利用した場合は、カラ拭きをしてください。 →

いつもご利用ありがとうございます。お忘れ物はありませんか？ 今一度ご確認ください。