東小学校コミュニティハウス　利用申込/承認書(試行用)

令和　　年　　月　　日

NO.

館HP

利用団体名

申込者氏名　　電話

東小学校コミュニティハウスの利用を次のとおり申し込みます。

利用場所	１ 研修室 A　　２ 研修室 B　　３ その他（サロン奥側・玄関側）		
利用日	令和　　年　　月　　日（　　）		
利用時間	１ 午前（９～13 時）	２ 午後（13～17 時）	３ 夜間（17～21 時）
	～	～	～
利用備品	○をお願いします 机・ 椅子 ・ ピアノ ・ 譜面台 ・ モニター ・ DVD プレイヤー ・ Bluetooth スピーカー その他（　　）		
利用内容	打ち合わせ・コーラス・ﾎﾞｲｽﾄﾚｰﾆﾝｸﾞ・アカペラ・詩吟・楽器練習・太極拳・ヨガ・ダンス・太鼓 演劇練習・書道・華道・編み物・鎌倉彫・英語練習 お話会・読み聞かせ・囲碁・その他（　　）		
利用人数	名（男性　　名、女性　　名）		

受付者	館連絡事項	確認者	利用承認

西区区民利用施設協会

上記内容で、利用を承認します。

西区区民利用施設協会　東小学校コミュニティハウス

＊台風等で災害が予測される場合は休館になる場合があるので、荒天の場合はお手数ですがご確認ください。

＊**利用に際し**本利用承認書を**事務室にご提示**ください。利用承認印がないものは無効です。

＊ご利用後、片付け等を行った後に裏面の利用報告書にご記入の上　**事務室にご提出**ください。

＊利用に伴う要綱・規則等をお守りください。守れない場合は利用を取り消す場合があります。

＊利用時間は退出までの時間です。利用した備品を所定の場所に戻し、必要に応じて利用後の清掃をしてください。

＊利用が急に中止（キャンセル）になった場合は必ずご連絡をお願いします。（☎０４５－２６３－１１１１）

＊当館の自主事業･学校事業･区役所事業は、優先させていただきますのでご了承ください。

＊ご利用申込は **2 か月前から受付**を開始します。翌月の第１営業日から承認書を配付いたします。
配付後は先着順に受付いたします。

東小学校コミュニティハウス　利用報告書（試行用）

令和　　年　　月　　日

利用報告書は、利用終了後にご記入の上 直接事務室にお渡しください。

利　用　日　時	
月　　日（　　） 時　　分～　　時　　分	
利　用　場　所	
	研修室Ａ
	研修室Ｂ
	ミーティングサロン
	その他
居　住　地　区　分	
西区内	人
西区外市内	人
市外	人
合計	人

本日の利用責任者			
利　用　内　容			
利用区分	男	女	合計
幼　児			
小学生			
中学生			
高校生			
大学生			
一般（65 歳未満）			
一般（65 歳以上）			
合計			

※居住地区分・男女区分の記入漏れが無いように願いいたします。

当館の規定により利用団体は利用状況に応じて簡易な清掃を行ってください。

〇研修室の机や椅子をご利用された場合は、整列して戻すようにお願いいたします。
　また、汚れた場合はバケツと雑巾をお貸ししますので、拭いてください。 →

〇**ピアノ**を利用した場合は、カラ拭きをしてください。 →

〇床を**汚された場合**は化学モップか、掃除機による清掃をお願いします。 →

〇**ごみ**は持ち帰ってくださるようお願いします。 →

〇**冷房・暖房のスイッチ**は切りましたか。 →

〇**窓**は閉め、鍵はしっかりかかっていますか。 →

いつもご利用ありがとうございます。お忘れ物はありませんか？　今一度ご確認ください。

東小学校コミュニティハウス　045-263-1111

令和６年２月１日版