東小学校コミュニティハウス 利用申込/承認書(試行用・第R5版)

東小学校コミュニティハウスの利用を次のとおり申し込みます。

利用場所	1 研修室 A 2	研修室 B 3 その	他(サロン奥側・玄関側)			
利用日	令和 年 .	月日()				
利用時間	1 午前 (9~13時)	2 午後 (13~17時)	3 夜間 (17~21時)			
	~	~	~			
	○をお願いします:机・椅子・ピアノ・譜面台・モニター・DVD プレイヤー・Bluetooth スピー					
利用備品	カー・IC レコーダー・その他	()			
	打ち合わせ・コーラス・ボイストレーニング・アカペラ・詩吟・楽器練習・太極拳・ヨガ・ダンス					
利用内容	 演劇練習・書道・華道・絵手紙・編み物・鎌倉彫・英語練習・お囃子・音楽と語り					
	お話会・読み聞かせ・囲碁・小	シック・その他()			
利用人数	名(男性	名、女性 名	<u> </u>			

受付者	館連絡事項	確認者	利用承認

▲圖△▲≦**』』●☆☆**言目☆▲ 西区区民利用施設協会

上記内容で、利用を承認します。

月

Н

西区区民利用施設協会 東小学校コミュニティハウス

- *台風等で災害が予測される場合は休館になる場合があるので、荒天の場合はお手数ですがご確認ください。
- *利用に際し本利用承認書を事務室に提示ください。利用承認印がないものは無効です。
- *利用後所定の作業を行った後に裏面の利用報告書にご記入の上 事務室にご提出ください。
- *利用に伴う要綱・規則等をお守りください。守られない場合は利用を取り消す場合があります。
- *利用時間は退出までの時間です。・利用後の清掃・利用した備品をもとのところに戻してください。
- *利用が急に中止になった場合は必ずご連絡をお願いします。(045-263-1111FAX兼)
連絡がつかない場合等は、利用承認書にキャンセルする旨を記載しFAXで送っていただいても構いません。
- *当館の自主事業、学校事業、区役所事業は優先されますのでご了解ください。
- *利用申込は2か月前から受付を開始します。開始後25日までに申し込みください。翌月の第1営業日から承認書を配布いたします。配付後は先着順に受付いたします。

東小学校コミュニティハウス 利用報告書(試行用)

令和 年 月 日

利用報告書は、利用終了後にご記入の上 直接事務室にお渡しください。

が用せ口目は、	イゴノコルミ		にノくひと		女子/为王1~65/1文(
利	用日	時			本日の利用責任者			
月	日()						
時 分	} ~	時	分		利用内容			
利	用場	所						
研修国	ŽΑ							
研修室	≧B				利用区分	男	女	合計
₹-5	ティング	サロン		幼	児			
その他				小	学生			
居住	地区	☑ 分		中	学生			
西区内			人	高	校生			
西区外市内			人	大	学生			
市外			人	_	般(65 歳未満)			
合計				_	般(65 歳以上)			
н н і			人	슫	計			
ツアた地反ハ ・田・反ハの引き にも だ無い トミに 願いいまし ナナ								

当館の規定により利用団体は利用状況に応じて簡易な清掃を行ってください。

〇研修室の机や椅子をご利用された場合は、 水拭き後 整列して戻すようにお願いいたします。	→	
〇ピアノを利用した場合は、から拭きをしてください。	\rightarrow	
〇床を 汚された場合 は化学モップか、掃除機による清掃をお願いします。	→	
〇 ごみ は持ち帰ってくださるようお願いします。	\rightarrow	
○ 冷房・暖房のスイッチ は切りましたか。	→	
○窓は閉め、鍵はしっかりかかっていますか。	→	

いつもご利用ありがとうございます。お忘れ物はありませんか? 今一度ご確認ください。

[※]居住地区分・男女区分の記入漏れが無いように願いいたします。